



“No pierda el acceso a su
Cuenta de Correo MEP”

TABLA DE CONTENIDOS

INDICACIONES GENERALES	3
1. PASO INGRESAR SUS DATOS	4
2. PASO HACER UN RESETEO DE LA CONTRASEÑA PARA EL CORREO MEP	12

Indicaciones Generales

La siguiente guía tiene como objetivo hacer uso de la herramienta de autoservicio de restablecimiento de contraseña (Reseteo de contraseña automático), de manera que el usuario de una cuenta de correo MEP pueda hacer uso del servicio con solo registrar una cuenta de correo electrónico alternativo (@hotmail.com, @gmail.com, @outlook.com, @yahoo.com, @otros.com), donde le pueda llegar los datos necesarios para obtener una nueva contraseña e ingresar al servicio de correo normal.

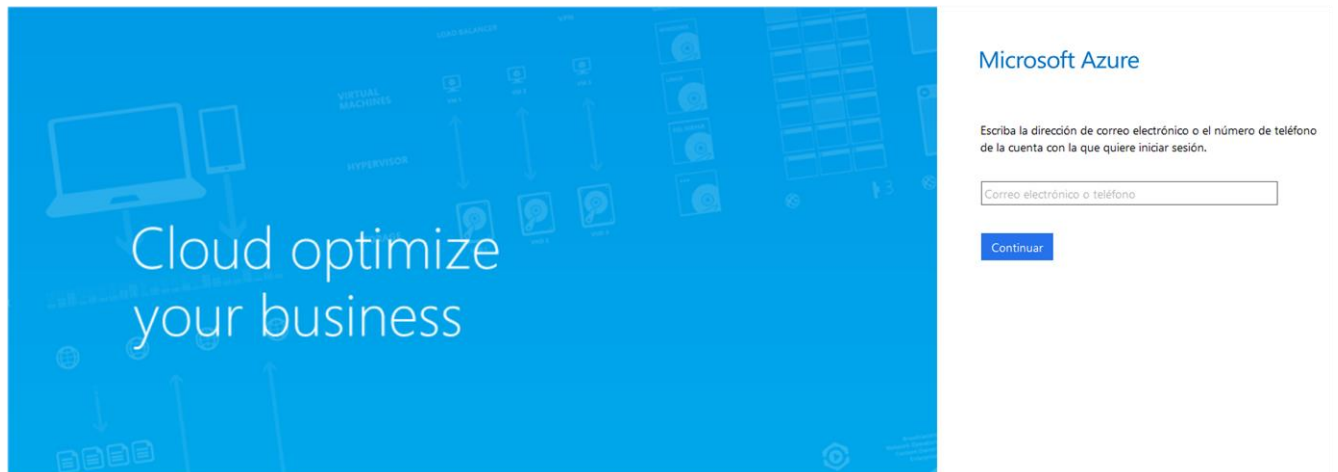
1. Paso Ingresar sus datos

A. Copiar la siguiente dirección URL en el navegador

<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=309629&tid=0fa1fe2a-d55b-4665-95e7-53a56927d833>

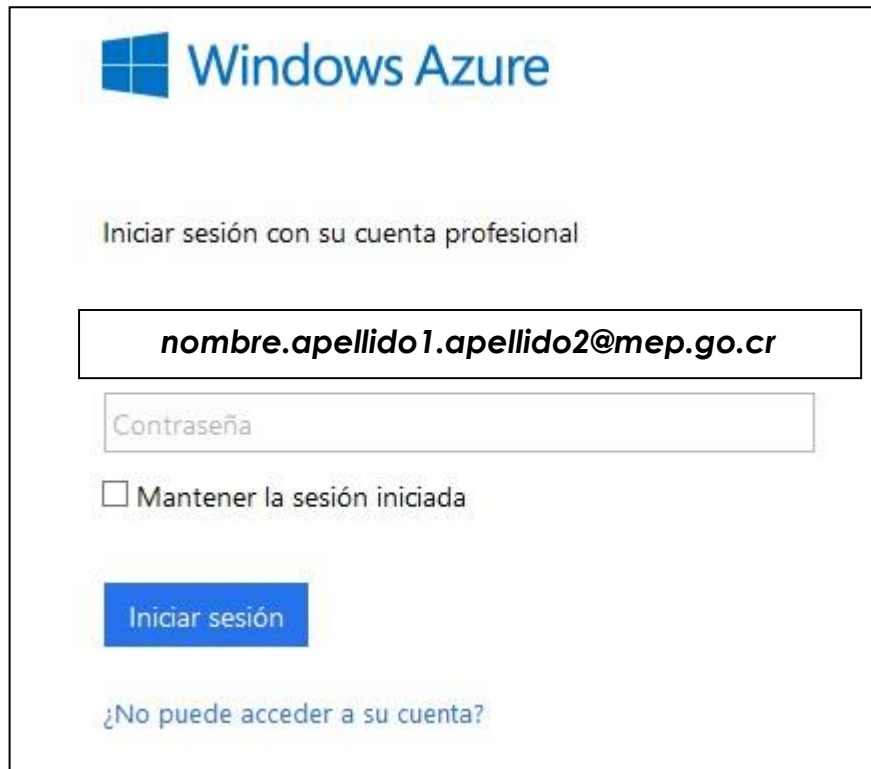
Utilizando (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari)


B. Se mostrará la siguiente imagen:



C. Se escribe la dirección del correo electrónico del MEP en el primer cuadro,

nombre.apellido1.apellido2@mep.go.cr



 Windows Azure

Iniciar sesión con su cuenta profesional

nombre.apellido1.apellido2@mep.go.cr

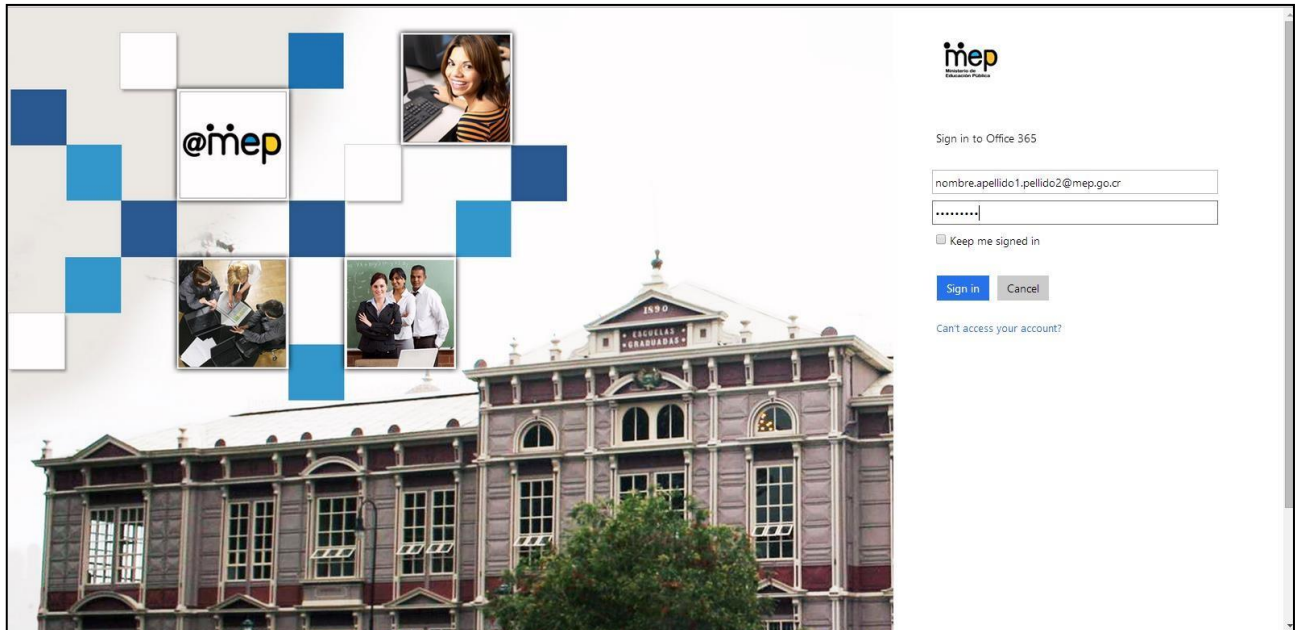
Contraseña

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

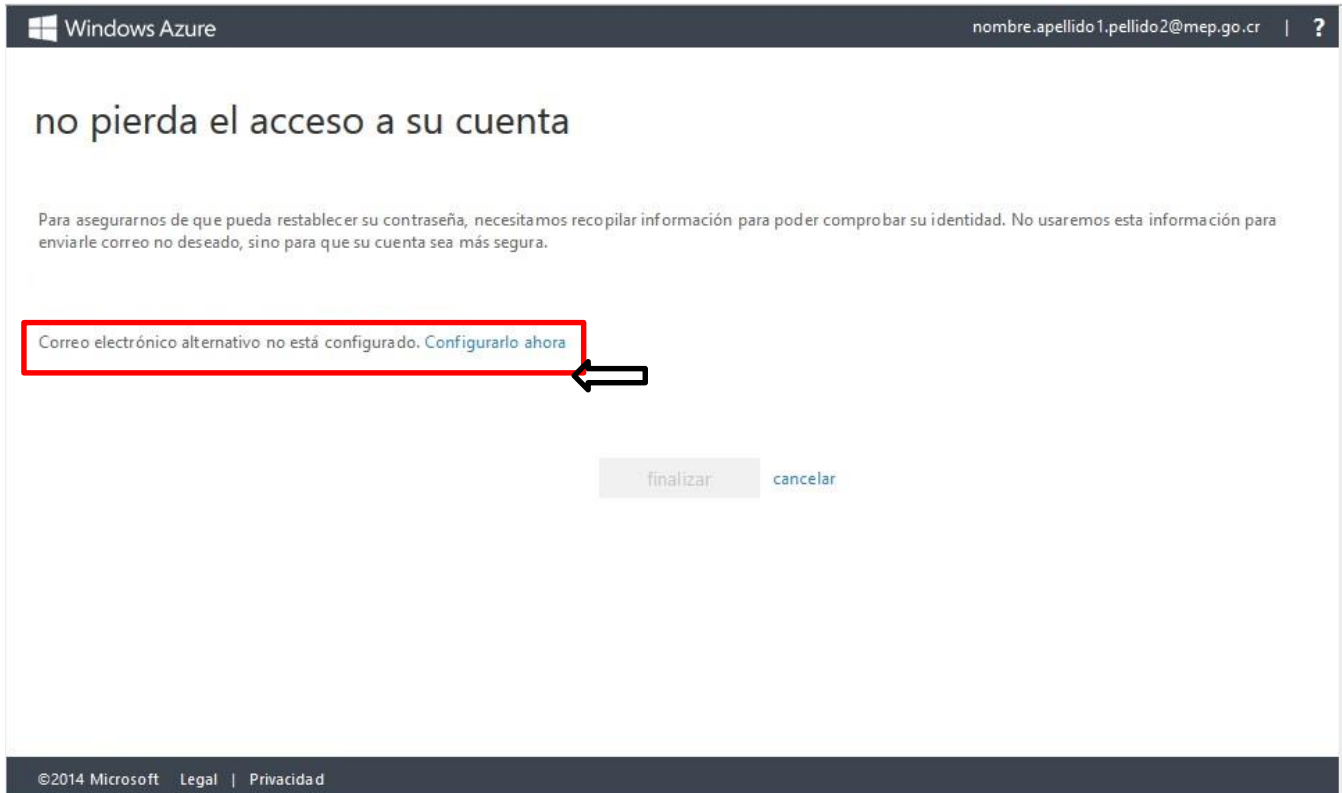
[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

D. Se mostrará la siguiente pantalla al ingresar el usuario, seguidamente se debe escribir la contraseña.



E. Después de ingresar la contraseña (**la misma que se utiliza para entrar al correo**) se mostrará la siguiente pantalla, donde se hará click en la opción

“Correo electrónico alternativo no está configurado. *Configurarlo ahora*”



F. Se escribe una dirección de correo alternativo que se usará para hacer el restablecimiento de la contraseña.

Windows Azure nombre.apellido1.pellido2@mep.go.cr | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe la dirección de correo electrónica alternativa siguiente.

Correo electrónico alternativo

[enviarme un mensaje de correo electrónico](#)

[atrás](#)

©2014 Microsoft [Legal](#) | [Privacidad](#)

G. Se hace click a la pestaña que dice **“enviarme un mensaje de correo electrónico”** para que se envíe un código para matricular la cuenta de correo alternativo en el servicio.

The screenshot shows a web interface within a Windows Azure environment. At the top, the header includes the Windows Azure logo on the left and the user's email address 'nombre.apellido1.pellido2@mep.go.cr' followed by a question mark icon on the right. The main heading reads 'no pierda el acceso a su cuenta'. Below this, a message states 'Compruebe la dirección de correo electrónica alternativa siguiente.' followed by the label 'Correo electrónico alternativo'. A text input field contains the email address 'cuenta_correo_alternativo@hotmail.com'. A prominent blue button with white text reads 'enviarme un mensaje de correo electrónico'. Below this button, a smaller blue button with white text reads 'atrás'. The footer of the page contains the text '©2014 Microsoft Legal | Privacidad'.

- H. Proceda a revisar que en la cuenta de correo alternativo registrada haya llegado un correo a nombre de la siguiente dirección de correo **“Microsoft Online Services Team (msonlineservicesteam@microsoftonline.com)”** con el asunto **“Código de comprobación del correo electrónico de la cuenta de Ministerio de Educación-Administrativo”** donde vendrá un código de seis dígitos.

Comprobar la dirección de correo electrónico

Gracias por comprobar la cuenta de nombre.apellido1.pellido2@mep.go.cr.

Su código es: 422090

Atentamente,

El equipo de Windows Azure Active Directory

Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada.
No responda a este mensaje.

[Privacidad](#) | [Legal](#)

Microsoft

- I. Se escribe manualmente el código que fue enviado a la cuenta alternativa, en el campo vacío que se habilita después de dar click a la pestaña **“enviarme un mensaje de correo electrónico”**, y se le hace click en **“comprobar”**.

Si el código no llega se puede dar click sobre **“reintentar”**

Windows Azure nombre.apellido1.pellido2@mep.go.cr | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe la dirección de correo electrónica alternativa siguiente.

Correo electrónico alternativo

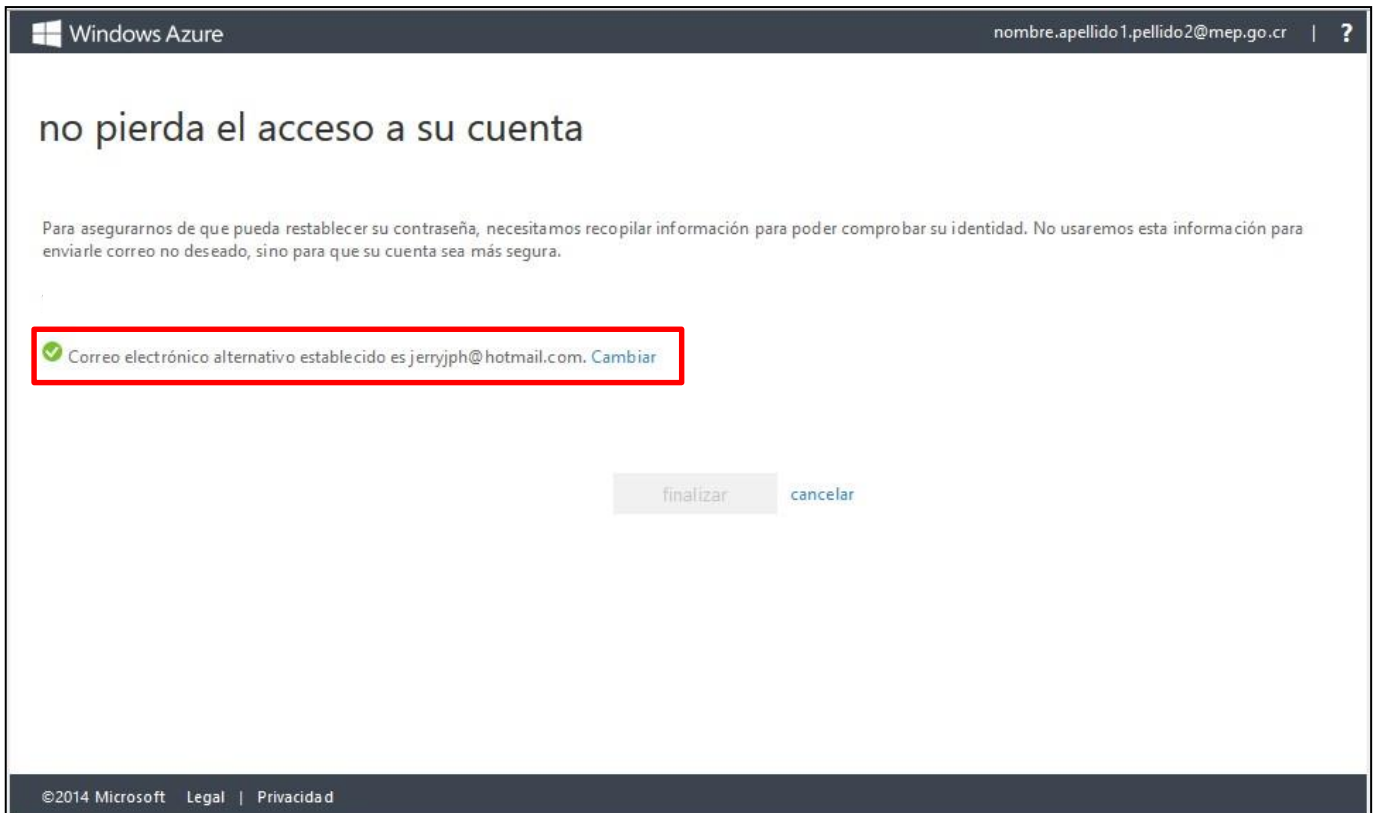
enviarme un mensaje de correo electrónico

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de comprobación en su bandeja de entrada.

 [reintentar](#)

©2014 Microsoft [Legal](#) | [Privacidad](#)

J. Finalmente después de hacer click en “**comprobar**” ya queda registrado la cuenta alternativa en el servicio de restablecimiento de contraseña automático para su cuenta de correo MEP. Cierre la ventana cuando haya finalizado.



NOTA: Opcionalmente está disponible la modificación de la cuenta alternativa registrada, solo es necesario hacer click en el vínculo “**Cambiar**” y seguir los pasos de la **A** hasta la **J**.

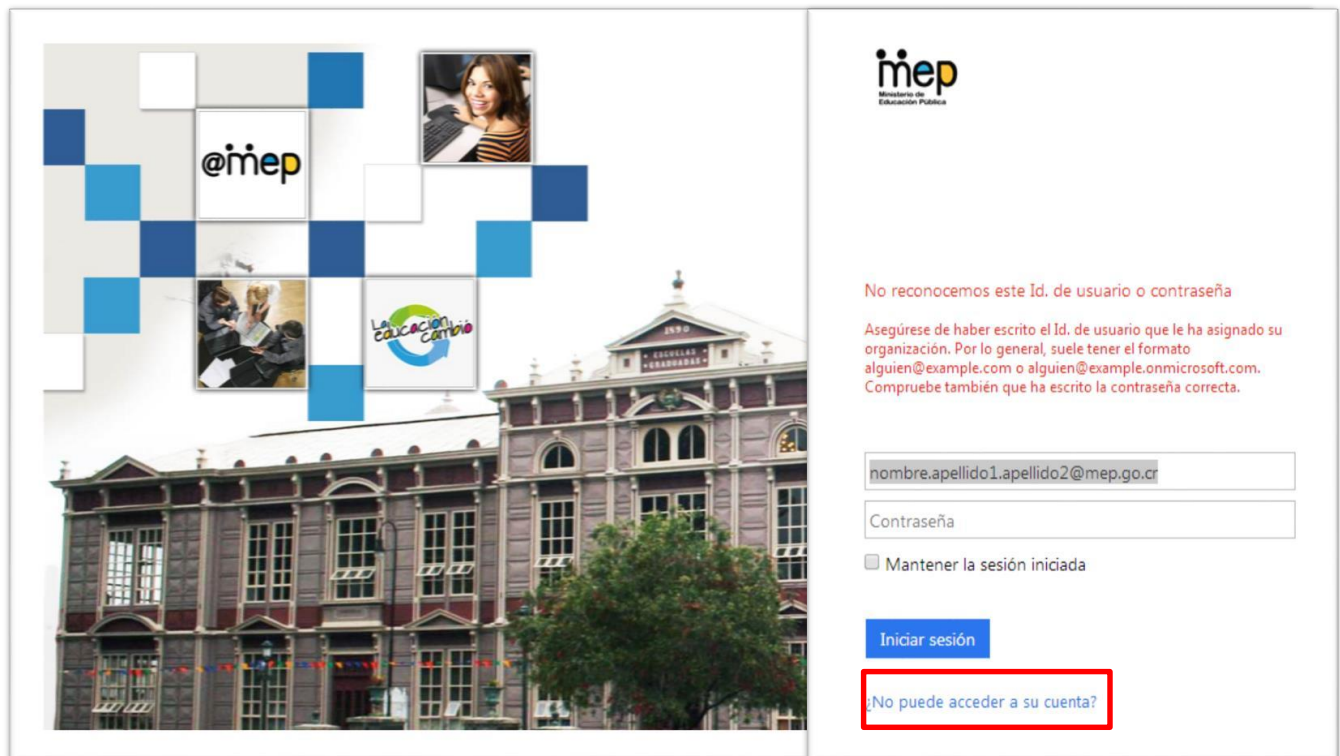
2. Paso Hacer un reseteo de la contraseña para el correo MEP

El servicio de reseteo de contraseñas automático lo puede usar cuando presente los siguientes síntomas:

1. No recuerda su contraseña para ingresar al correo del MEP.

Cuando se experimente el síntoma anterior siga las siguientes instrucciones:

- A. En la pantalla de inicio de sesión se hace click en la pregunta ***“¿No puede acceder a su cuenta?”***



- B. Se mostrará en una nueva página el proceso para restablecer la contraseña, en **“Id de usuario”**, se escribe la dirección de correo MEP, y los valores de la imagen, se deben escribir manualmente respetando entre mayúsculas y minúsculas.



mep
Ministerio de Educación Pública

Restablecer la contraseña

Comprobación del usuario

Para restablecer la contraseña, escriba en primer lugar su identificador de usuario y, a continuación, los caracteres de la siguiente imagen o audio.

* Id. de usuario:

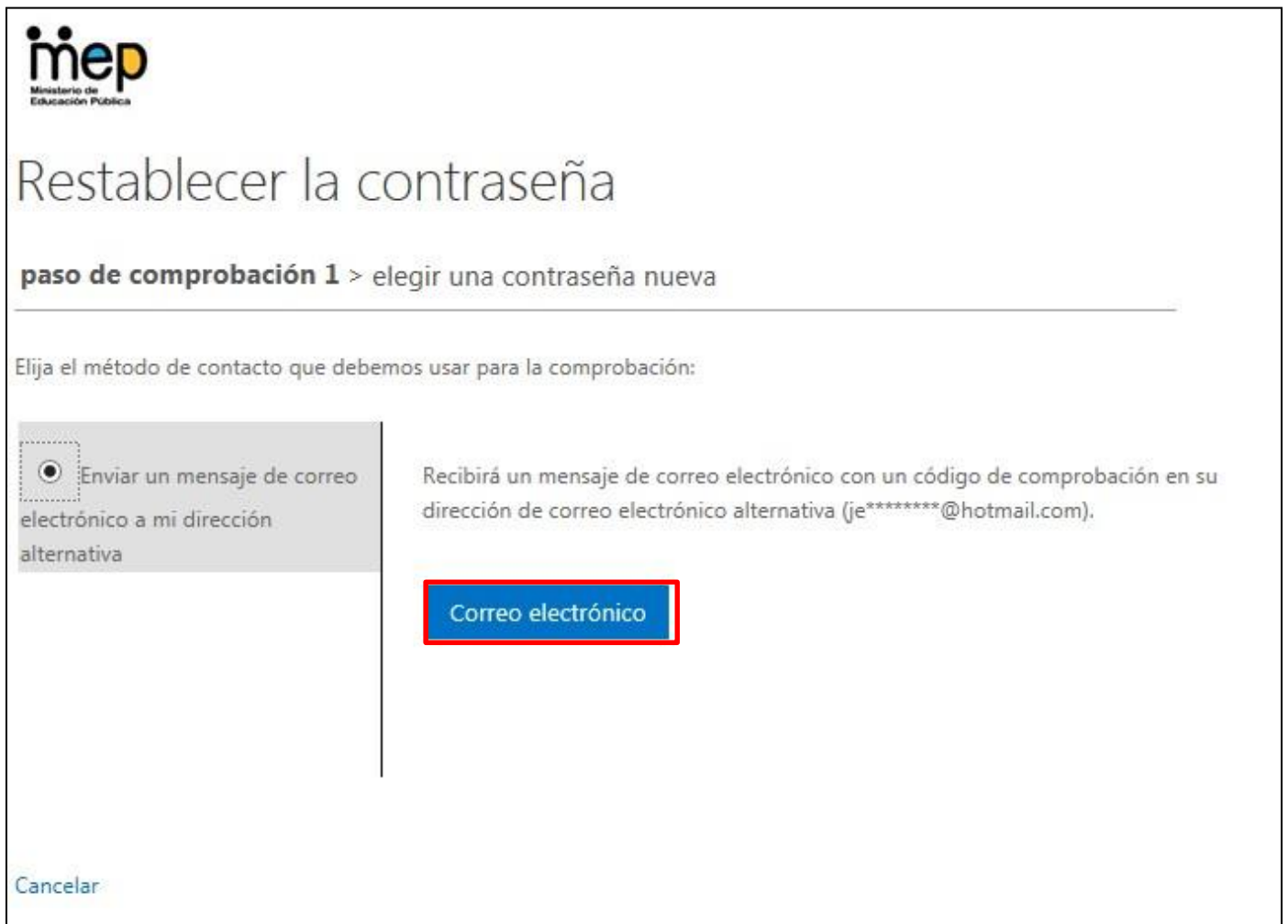
Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

NOTA: Si no logra ver bien los valores de la imagen se puede hacer clic en el icono de las flechas en forma de círculo para que genere una nueva imagen.

- C. Se hace click en **“Siguiente”** y se mostrará el método de cuenta alternativa para enviar un código de comprobación de la cuenta de correo MEP, se hace clic en **“correo electrónico”** para que se envíe un código de comprobación.



mep
Ministerio de Educación Pública

Restablecer la contraseña

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de comprobación en su dirección de correo electrónico alternativa (je*****@hotmail.com).

Correo electrónico

Cancelar

- D. Se debe revisar que en la cuenta de correo alternativo registrada haya llegado un correo a nombre de la siguiente dirección de correo **“Microsoft Online Services Team (msonlineserviceteam@microsoftonline.com)”** con el asunto **“Código de comprobación del correo electrónico de la cuenta de Ministerio de Educación-Administrativo”** donde vendrá un código de seis dígitos.

Comprobar la dirección de correo electrónico

Gracias por comprobar la cuenta de nombre.apellido1.pellido2@mep.go.cr.

Su código es: 221666

Atentamente,

El equipo de Windows Azure Active Directory

Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada.
No responda a este mensaje.

[Privacidad](#) | [Legal](#)

Microsoft

- E. Se escribe manualmente el código que fue enviado a la cuenta alternativa, en el campo vacío que se habilita después de dar click a la pestaña “**correo electrónico**”, y se le hace click en “**Siguiente**”. Si el código no llega se puede dar click sobre “**Inténtalo de nuevo**”, o bien contactar al administrador de la plataforma de correo para recibir asistencia, se hace click en “**Siguiente**”.

Restablecer la contraseña

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

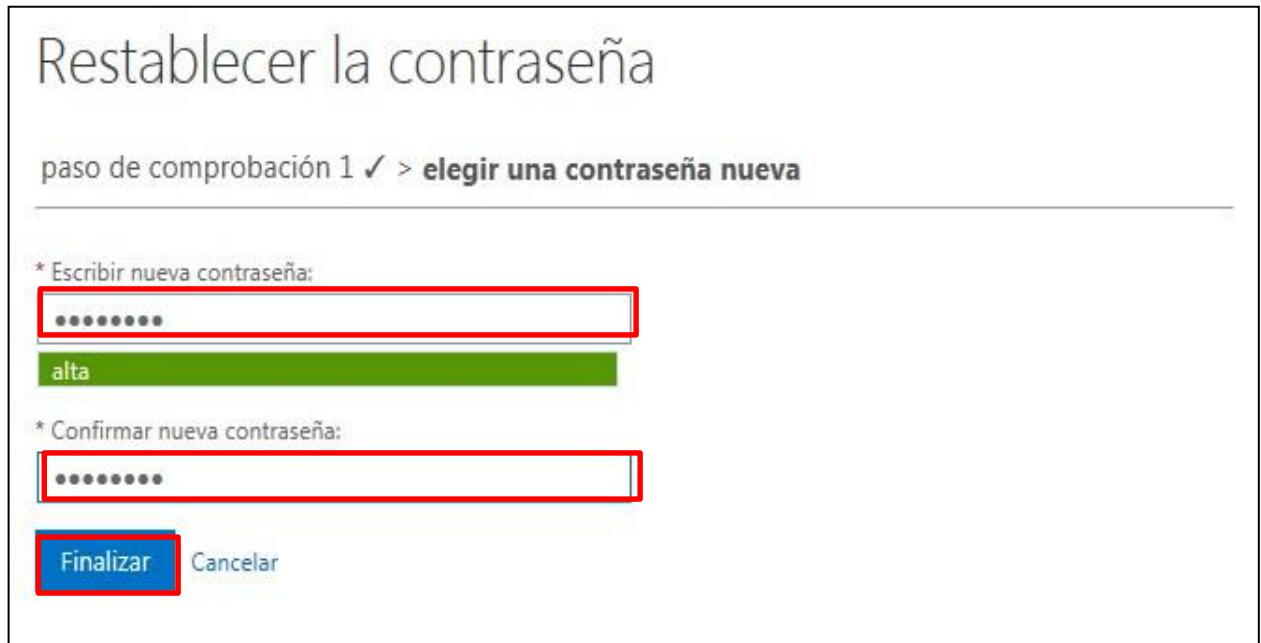
Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de comprobación en su bandeja de entrada.

[Ponerse en contacto con el administrador](#)

[Cancelar](#)

- F. Cuando se haya validado correctamente el código de seguridad se mostrará una página donde se pone la nueva contraseña, se hace click en **“Finalizar”**



Restablecer la contraseña

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

* Escribir nueva contraseña:

••••••••

alta

* Confirmar nueva contraseña:

••••••••

Finalizar Cancelar

- G. Finalmente se mostrará que el proceso fue realizado correctamente, para volver a la página de inicio de sesión se hace click en el vínculo **“haga clic aquí”**



Restablecer la contraseña

✓ La contraseña se ha restablecido

Para iniciar sesión con la nueva contraseña, [haga clic aquí.](#)